

معاشی سرگرمیاں اور روزگار

ECONOMIA I TREBALL

Bona tarda - Bon dia - Hola

ہیلو - صبح کا سلام - شام کا سلام

Adéu - A reveure - Fins demà

کل ملیں گے - پھر ملیں گے - خدا حافظ

Tarda - Migdia - Mati

صبح - دوپہر - شام

D'aquí a tres dies - Demà passat - Avui - Demà

کل صبح - آج - پرسوں صبح - اب سے تین دن پہلے

Diumenge - Dissabte - Divendres - Dijous - Dimecres - Dimarts - Dilluns

سوموار - منگل - بدھ - جمعرات - جمعہ - ہفتہ - اتوار

La setmana passada - Aquesta setmana - La setmana vinent

آنے والا ہفتہ - موجودہ ہفتہ - چھٹلا ہفتہ

El mes vinent - Aquest mes - El mes passat

چھٹلا مہینہ - موجودہ مہینہ - آنے والا مہینہ

De res - Moltes gràcies - Gràcies - Si us plau

برائے بہرہ رسانی - شکریہ - بہت بہت شکریہ - کوئی بات نہیں

Em va bé - Sí - D'acord

میں متفق ہوں - ٹھیک - مجھے معذور ہے

No em va bé - No puc - No

نہیں - میں نہیں کر سکتا - مجھے معذور نہیں

M'ho pot repetir? - No ho entenc - Ho sento

معاف کیجئے گا - مجھے سمجھ نہیں آئی - کیا آپ اپنی بات دوبارہ دیں گے؟

M'ho pot lletrejar?

کیا آپ سلفظ کے چے کر کے بتادیں گے۔؟

M'ho pot apuntar?

کیا آپ مجھے یہ لکھ دیں گے۔؟

Més tard - Més aviat

بہت جلد - بہت دیر بعد - کچھ دیر بعد

بینک میں استعمال ہونے والے الفاظ

VOCABULARI BÀSIC DELS SERVEIS BANCARIS

انشورنس

گارنٹی

سود کا حساب

کسی چیز کا نہ ہونا

کمیشن

موجودہ اکاؤنٹ

کسی بھی بینک اکاؤنٹ کے بارے معلومات عامہ

اکاؤنٹ نمبر

کنٹرول کا ہندسہ

بینک کا ذیلی دفتر

بینک کا نمبر

معلومات

10 ہندسے

2 ہندسے

4 ہندسے

4 ہندسے

حروف کی تعداد

رہائشی اکاؤنٹ

اکاؤنٹ کھولنے کا معاہدہ

اکاؤنٹ کی تجدید کرانے کا معاہدہ

قسط

اکاؤنٹ کا منفی ہونا

رعایت

منسوخی کے اخراجات

اجراء کے اخراجات

سکہ

اجراء

موجودہ اکاؤنٹ کی تفصیلات

فکس سود

بغیر فکس سود

کریڈٹ لمٹ

اختتام

حرف

بینک کی کاپی

بینک کی کاپی کے اندر موجود حلو مات

تاریخ وجہ کی اضافہ یورو میں کی اضافہ پسیڈو میں موجود رقم € موجود رقم پسیڈو کنٹرول

1

2

3

4

گمشدگی

پنشن کیلئے منصوبہ بندی

جگہ

کریڈٹ کا معاہدہ، پالیسی

قرضہ

ذاتی قرضہ

کریڈٹ کی فراہمی

قسط

بینک کی رسید

شرح منافع

موجودہ رقم

چوری

آئندہ ادا کئے جانے والے چیک جس کا بینک ضامن ہو

چیک بک

ایڈیشن کے چیک

کریڈٹ کارڈ

رقم کا کارڈ

سالانہ شرح منافع

مدت

سود کی قسم

تہدیلی کی قسم

مالک

بینک سے منتقلی

مالک کے نام چیک
کنفرم شدہ چیک
تنخواہ کا چیک
اکاؤنٹ میں ڈالنے کے لیے چیک

کام کے کنٹریکٹ کے متعلق الفاظ

VOCABULARI BÀSIC DELS CONTRACTES DE TREBALL

مکمل مدتی کنٹریکٹ
غیر مکمل مدتی کنٹریکٹ
ڈسپلن کے مطابق فارغ کرنا
عارضی کام وقفہ والا
فائدہ مند
سیکوریٹی سوشل کی قسط میں منافع
کام کا مرکز
سٹوکیٹ
شرائط
کل مدتی مگر مستقل کام کرنے والوں کے بارے میں معلومات
کنٹریکٹ کی تجدید کی معلومات
تنخواہ کی اقسام۔ بنیادی تنخواہ، وظیفہ جات، وغیرہ
مختلف معیار کا کام کا کنٹریکٹ
مخصوص مدت کے کام کا کنٹریکٹ
مخصوص مدت کے کام کا کنٹریکٹ مفاد عامہ یا ذراعت
ترہیت کے کام کا کنٹریکٹ
پریکٹس کے کام کا کنٹریکٹ
مستقل کام کا کنٹریکٹ۔ مکمل مدتی
غیر مستقل کام کا کنٹریکٹ۔ غیر مکمل مدتی
بے روزگاری محنت کشوں کے لیے کام کا کنٹریکٹ
مستقل کنٹریکٹ
کسی شعبہ میں اجتماعی معاہدہ
ترجمی مرکز کی معلومات
گئے دن
آخری مہینہ میں جتنے دن کام کیا

اختتام کی دستاویزات

کنٹرکٹ کی مدت

عارضی، موسمی پروڈکشن کے حالات پر

مفاہیم نامہ

بغیر وقفہ کے فحس

تر بیت

پرائیویٹ تر بیت

حاضری کے ساتھ تکنیکی تر بیت

پروفیشنل گروپ، کیلگری، پروفیشنل لیول

مکمل کرنے کے لیے گھنٹے

ہفتہ وار گھنٹے

اختتامی رقم

ہر جانہ

وقفہ وار

مکمل مدتی دن

غیر مکمل مدتی دن

کنٹرکٹ کی قسم (contracte de relleu)

غیر فائدہ مند

تغییرات یا کسی مخصوص خدمت کا

اضافی تنخواہوں کا حصہ

نوائد کا حصہ

جون میں دی جانے والی تنخواہ کا حصہ

میلادینسٹی پروڈی جانے والی تنخواہ کا حصہ

چھٹیوں میں دی جانے والی تنخواہ کا حصہ

آزمائشی کی مدت

پریکٹس

تقسیم

غیر صافی تنخواہ (دن کی، ہفتہ کی یا مہینہ کی)

فرم کا محنت کشوں کی کلاسیکی کیشن کے بارے میں موجودہ ضابطہ

کنٹرکٹ کی معطلی

وقفہ وار کام۔ موسمی کام

سالانہ چھٹیاں

ذاتی معلومات

مکمل نام

پتہ

شہر

ٹیلیفون

تاریخ اور مقام پیدائش

شناختی کارڈ نمبر NIF یا NIE

برقی ڈاک

تجربہ

تعلیمی تجربہ

سب سے نئے سال سے لے کر سب سے آخری سال تک جو کام کیا ان کی تفصیلات
مثال نمبر 1۔

2000-2004 ----- ڈپلومہ لیا فلاں چیز میں ----- سینٹسلسٹ فلاں چیز کا ----- فلاں یونیورسٹی میں
2000-1996 ----- پیچلر کی تعلیم فلاں ادارے میں
مثال نمبر 2۔

سال 2004	ترجمی کورس	فلاں سکول میں	فلاں شہر میں
سال 2002	پرائمری تعلیم	فلاں سکول میں	فلاں شہر میں

اضافی تعلیم و تربیت

یہاں اس تعلیم کا ذکر کیجیے جو آپ نے عام تعلیم کے علاوہ اضافی طور پر حاصل کی ہے۔
مثال کے طور پر
لائسنس۔ اشیائے خورد و نوش کے بارے
کمپیوٹر کورس
زبانوں کا کورس

جوزائیں جانتے ہیں

یہاں وہ زبائیں لکھیں جو آپ کو آتی ہیں (پیشہ ہم نے کوئی کورس نہ کیا ہو)
مثال کے طور پر

بہترین	کافی	صرف بولنا
×		
×		
	×	
×		
		×

پروفیشنل تجربہ

یہاں ان کاموں کا ذکر کریں جو آپ نے آخری سالوں میں کئے ہوں۔ سب سے نئے سال سے شروع کر کے پرانے سال کی طرف جاتا ہے۔ فرم کا نام، جس شہر میں کام کیا ہے اس کا نام اور کام کے شروع اور اختتام کی تاریخ۔
کمپیوٹر کے متعلق واقفیت

یہاں اپنی کمپیوٹر کے بارے معلومات کو لکھیں پیشہ آپ نے کوئی بھی کورس نہ کیا ہو

ٹیکسٹ کے پروگرام۔۔۔ Word, Excel, Access, Power Point ورڈ، ایکسل، ایکسس، پاور پوائنٹ
برقی ڈاک کے پروگرام۔۔۔ انٹرنیٹ کے پروگرام
تصویر میں ردوبدل کے پروگرام

مزید معلومات

یہاں اپنی اضافی معلومات لکھی جاسکتی ہے مثال کے طور پر اگر ہمارے پاس ڈرائیونگ لائسنس ہے، یا ہم نے کسی سماجی تنظیم NGO میں کام کیا ہے، یا ہمیں گروپ میں کام کرنا پسند ہے یا تنہائی میں، وغیرہ وغیرہ۔